**ПРОЕКТ!**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕТОВО**

**НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ**

**В ОБЩИНА ВЕТОВО**

*(Приета с Решение №……… от ……………. 2022 г. по Протокол №……… от ……………. 2022 г. на Общински съвет - Ветово)*

****

**Ветово, 2022 г.**

ГЛАВАПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл**.1.** Тази наредба урежда изискванията за работното време на търговските обекти, извършването на търговска дейност на открито в общински имоти, както и редът и условията за създаването и поддържането на общински информационни масиви за търговската дейност на територията на община Ветово.

Чл**.2.** Наредбата има за цел да осигури опазването на обществения ред и спокойствието на гражданите при извършване на търговска дейност на територията на община Ветово.

Чл**.3.** (1) Настоящата наредба се прилага по отношение на следните търговски обекти:

1. Местата за продажба на хранителни и/или на нехранителни стоки и продукти;
2. Заведения за хранене и развлечения по смисъла на Закона за туризма;
3. Аптеки, дрогерии и оптики;
4. Обменни бюра;
5. Бензиностанции и газ - станции;
6. Места за настаняване;
7. Обекти за спортни и/или увеселителни дейности;
8. Платени паркинги;
9. Обекти за извършване на услуги (салони, автомивки, сервизи, работилници, ателиета и др.);
10. Игрални зали, игрални казина и пунктове за приемане на залози и изплащане на печалби;
11. Компютърни и интернет зали;
12. Пунктове за вторични суровини;
13. Други обекти, в които се предлагат търговски услуги.

(2) Търговската дейност на открито в общинските имоти може да се извършва:

1. в местата определени за пазари, след издадено разрешение за ползване на място;
2. на тротоарите, площадите и уличните платна, след издадено разрешение за ползване на място.

Чл**.4.** (1) Община Ветово води и съхранява общински информационни масиви за търговската дейност на територията на община Ветово.

(2) Общинските информационни масиви за търговската дейност по ал.1 са:

1. информационен масив за работното време на търговските обекти по чл.3, ал. 1;
2. информационен масив за дейността на търговския обект.

Чл**.5.** (1) Общинските информационни масиви по чл.4 се изграждат и поддържат от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Вписването на данните за търговската дейност се извършва въз основа на подадено заявление или служебно, в случаите предвидени в тази наредба.

ГЛАВАВТОРА

ИЗВЪРШВАНЕНАТЪРГОВСКАДЕЙНОСТВТЪРГОВСКИОБЕКТИНАТЕРИТОРИЯТАНАОБЩИНАВЕТОВО

РАЗДЕЛ **I**

# ИЗИСКВАНИЯОТНОСНОРАБОТНОТОВРЕМЕНАТЪРГОВСКИТЕОБЕКТИ

Чл**. 6.** (1) Търговските обекти по чл.3, ал.1 могат да имат работно време от 08.00 ч. до 23.00 ч., освен когато за обекта е издадена заповед за удължено работно време.

1. Работното време на търговските обекти по чл.3, ал.1 се определя от лицето, стопанисващо търговския обект, в съответствие с изискванията на закона и настоящата наредба.
2. Лицата, стопанисващи търговските обекти по чл. 3, ал.1, носят отговорност за спазване на изискванията за работно време от наетите от тях лица.

Чл**.7.** (1) При откриване на обекти за производство, съхраняване и търговия и на обекти в областта на услугите, разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение, физическите лица, юридическите лица и едноличните търговци подават заявление за работното време, както и за промяна на работното време по образец /Приложение №1/ в Общинска администрация – Ветово в 14- дневен срок от откриването на обекта.

(2) Към Заявлението по ал.1 се прилагат следните документи:

1. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия, лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен;
2. Копие на пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник;
3. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство.

(3) Заявлението за работно време на търговските обекти, както и за промяна на работното време се вписва служебно в общинския информационен масив по чл.4, ал.2, т.1.

(4) В 14 дневен срок след подаване на заявлението кмета на община Ветово или оправомощено от него длъжностно лице заверява заявлението за работно време .

Чл**.8.** (1) Търговските обекти по чл.3, ал.1 могат да работят и с удължено работно време, освен в случаите:

1. При организиране на мероприятия, сватби и кръщенета (спазват се разпоредбите на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на община Ветово);
2. При извършване на търговска дейност на открито в общинските пазари (Глава Втора, раздел II от настоящата Наредба).
3. Работното време на обектите по ал.1 се удължава/променя със Заповед на Кмета на община Ветово, въз основа на подадено писмено заявление от лицата, стопанисващи обектите (Приложение № 2).
4. За всеки отделен търговски обект се издава отделна заповед за удължено работно време на лицето, стопанисващо обекта.
5. Към заявлението по ал.3 лицата прилагат:
6. Положително становище на съответната Регионална здравна инспекция относно спазване на граничните стойности на показателите за шум (за търговските обекти по чл. 3, ал.1, т. 2, 7, 9 и 12).
7. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен.
8. Копие от пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

(5) За разглеждане на документите се заплаща такса, съгласно Наредба № 8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ветово.

Чл**.9** Кметът на община Ветово или оправомощено от него длъжностно лице отказва издаване на заповед за удължено работно време за търговския обект, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1. Липсва положително становище на съответната Регионална здравна инспекция относно спазване на граничните стойности на показателите за шум;
2. При наличие на едно или повече нарушения на обществения ред в обекта, установени по съответния ред за последната една година;
3. При наличие на едно или повече влезли в сила наказателни постановления на лицето, стопанисващо обекта, за нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда за последната една година;
4. При установяване повече от един път за последната една година на превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда в или около обекта, въз основа на документ за измерване от съответната Регионална здравна инспекция или независима акредитирана лаборатория;
5. Когато са налице други обстоятелства, които са в обществен интерес;
6. При наличие на едно или повече нарушения по тази наредба, установени по съответния ред;
7. Непълнота или нередовност в приложените документи, съгласно чл.8, ал. 4 от настоящата Наредба.

Чл**.10.** (1) Кметът на община Ветово или оправомощено от него длъжностно лице в срок до 14 дни от подаване на заявлението издава заповед за удължено работно време в случай, че не са налице обстоятелствата по чл.9.

1. Удълженото работно време на търговските обекти е със срок на действие една година от влизането в сила на заповедта по ал.1.
2. Заповедта на Кмета на община Ветово за удължено работно време на търговските обекти се вписва служебно в общинския информационен масив по чл.4, ал.2, т.1.

Чл**.11.** Издадената заповед за удължено работно време има действие само по отношение на лицето, на което е издадена и за обекта, за който е издадена. В случай, че в срока по чл.10, ал.2 настъпи промяна на лицето, което стопанисва обекта или на вида на обекта, издадената заповед за удължено работно време губи своето правно действие незабавно.

Чл**.12**. Действието на заповедта за удължено работно време може да бъде прекратено със Заповед на Кмета на община Ветово или оправомощено от него длъжностно лице в следните случаи:

1. при наличие на едно или повече нарушения на обществения ред в обекта, установени по съответния ред за последната една година;
2. при наличие на едно или повече влезли в сила наказателни постановления на лицето, стопанисващо обекта, за нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шум по Закона за защита от шума в околната среда за последната една година;
3. при установяване повече от един път за последната една година на превишаване на граничните стойности на показателите на шум по Закона за защита от шума в околната среда в или около обекта, въз основа на документ за измерване от съответната Регионална здравна инспекция или независима акредитирана лаборатория.

РАЗДЕЛІI

# ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКАДЕЙНОСТНАОТКРИТО В ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ

Чл**.13**. (1)На територията на община Ветово върху общински терени се разполагат следните пазари за хранителни и промишлени стоки:

1. В гр. Ветово е всеки вторник;
2. В гр. Глоджево е всеки понеделник;
3. В гр. Сеново е всеки четвъртък;
4. В с. Смирненски е всеки понеделник;
5. В с. Писанец е всяка събота;
6. В с. Кривня е всеки петък.
7. Търговската дейност на пазарите за хранителни и промишлени стоки на територията на община Ветово може да се извършват в часовете между 07.00 и 14.00 часа. След 14.00 часа лицата са длъжни да преустановят дейността си и до 16.00 часа да освободят заетите от тях места.
8. Със Заповед на кмета на общината върху общински терени могат да се откриват временни общински пазари по конкретен повод и с определено предназначение за срок не повече от една година.

Чл**.14.** Лицата, извършващи търговска дейност на пазарите на територията на община Ветово са длъжни:

1. да спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативната уредба на общината, касаещи извършваната от тях дейност;
2. да не заготвят и мият продукцията си на територията на пазара и района около него;
3. да заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба № 8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ветово;
4. да заемат мястото си и да не ползват мястото извън предоставената им площ;
5. да ползват по предназначение предоставените им места;
6. да не преотстъпват на други лица предоставените им места;
7. да поддържат чистотата на отстъпения им за ползване терен – общинска собственост, и след края на работния ден да го привеждат в състоянието, в което им е бил предоставен.

РАЗДЕЛІII

# ТЪРГОВСКАДЕЙНОСТНАОТКРИТОВЪРХУТРОТОАРИ**,** ПЛОЩАДИИУЛИЧНИПЛАТНА

Чл**.15.** Местата за ползване, разположени на общински тротоари, площади и улични платна се определят въз основа на схеми, одобрени от главния архитект на общината. .

Чл**.16.** Търговска дейност на открито в местата по чл.15, може да се извършва в часовете между 07.00 и 14.00 часа. След 16.00 часа лицата са длъжни да преустановят дейността си и да освободят заетите от тях места.

Чл**.17.** Редът и условията за ползване на тротоари, площади и улични платна, както ѝ издаването на разрешително се определят по Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Ветово.

Чл. **18.** Лицата, на които е издадено разрешение за ползване на място са длъжни да:

1. спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативните уредби на общината, касаещи извършваната от тях дейност;
2. да не заготвят и мият продукцията си на терен, който е общинска собственост;
3. да заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба № 8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ветово;
4. да заемат мястото, вписано в издаденото им разрешение и да не ползват мястото извън предоставената им площ;
5. да ползват по предназначение предоставените им с разрешението места;
6. да не преотстъпват на други лица предоставените им с разрешението места;
7. да поддържат чистотата на отстъпения им за ползване терен – общинска собственост, и след края на работния ден да го привеждат в състоянието, в което им е бил предоставен.

Чл**.19.** (1) Кметът на община Ветово или оправомощено от него длъжностно лице отказва издаване на разрешение за ползване на място в следните случаи:

1. при липса на свободни места за ползване;
2. когато за мястото не е одобрена схема по реда на Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Ветово;
3. ако с ползването на мястото се затрудни преминаването на пешеходците или паркирането на моторни превозни средства.

(2) В случаите на подадени две или повече заявления за ползване на едно и също място с приоритет се разглежда заявлението, депозирано по-рано в общинската администрация.

Чл**.20.** (1) Издаденото разрешение за ползване на място може да се отнема от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице в следните случаи:

1. Когато лицето търгува със стоки/продукти, различни от посочените в разрешението за ползване на място;
2. При не плащане на дължимата такса;
3. При разполагане на съоръжения или продукция на по-голяма площ от вписаната в разрешението за ползване на място;
4. При изрично искане на лицето. В този случай лицето е длъжно да върне издаденото разрешение в общинска администрация – Ветово;
5. При наличие на едно или повече нарушения на обществения ред;
6. Когато мястото не се използва от лицето, на което е издадено разрешителното, а от трето лице.

ГЛАВАТРЕТА

КОНТРОЛ

Чл**.21.** Контролът по спазване разпоредбите на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Ветово или оправомощени от него длъжностни лица, кметове на кметства, кметски наместници и органите на РУ – Ветово към ОДМВР – Русе.

Чл**.22.** При осъществяване на контролните си правомощия по тази наредба лицата по чл.21:

1. имат право на свободен достъп до търговските обекти за извършване на проверки;
2. имат право да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. съставят констативни протоколи за извършените от тях проверки;
4. могат да изискват съдействието на експерти от съответната област, когато проверката изисква специални знания;
5. могат да изискват съдействие от органите на изпълнителната власт;
6. имат право да дават писмени предписания.

ГЛАВАЧЕТВЪРТА

# АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИРАЗПОРЕДБИ

Чл**.23.**  За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лева до 5 000 лева, а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция в размер от 100 лева до 20 000 лева.

Чл**.24.** Актовете за установяване на нарушения по тази наредба се съставят от длъжностни лица, оправомощени със заповед на кмета на общината.

Чл**.25** Установяването на нарушениятаинаказателните постановления по тази наредба се издават от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица.

Чл**.26.**  Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИРАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Търговскиобект” е всяко място в или от което се извършва продажба на стоки и/или услуги, независимо, че мястото може да служи и за други цели.
2. „Удълженоработновреме” е времето, което започва по-рано от 08:00ч. и/или продължава и след 23:00 ч.
3. „Датаназапочваненадейноствтърговскияобект” е датата, на която е получено съответно разрешение, лиценз, удостоверение за определена категория, временно удостоверение за открита процедура по категоризиране или друг документ за извършване на съответната дейност в търговския обект.

# ПРЕХОДНИИЗАКЛЮЧИТЕЛНИРАЗПОРЕДБИ

§2. Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23, чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 и чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове, чл.76, ал.3 и чл.79 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл.16б, ал.1 от Закона за защита от шума в околната среда.

**§**3. Настоящата наредба е приета с Решение № …… /……………… г. от Протокол №……../…………….. г. на Общински съвет – Ветово.

§4. Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет – Ветово.

§5. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативните актове с по - висока юридическа сила.

Приложение№*1* къмчл*..7,* ал*..1*

 Вх.№. ………………. ДО

Дата: ……………………… г. КМЕТА НА

 ОБЩИНА ВЕТОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за приемане на уведомление за работно време на търговски обект/ за заявяване промяна на работно време на обект

от:...................................................................................................................................................................

/посочете трите имена на физическото лице или наименование на юридическото лице/

ЕГН:................................................... ЕИК:…………………………………………………

Адрес**:**

постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:

 гр./с……………………………………..област ………………..община …………………… ул.(ж.к.)…………………………………………………………… № …….

 телефон:……………………………………………

 e-mail: ……………………………………………

Юридическото лице се представлява от .................................................................................................. /трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН/

№/дата на пълномощно……………………………………………………….

На основание на чл.16б, ал.1, във връзка с чл.16а от Закона за защита от шума в околната среда и Наредбата за търговска дейност в община Ветово Ви уведомявам за:

□ работно време на действащ търговски обект;

□ работно време при откриване на търговски обект;

□ промяна на работното време на търговски обект.

наименование на обекта……………………………………………………………………………..

 предмет на дейност………………………………………………………………………………….

 адрес на обекта……………………………………………………………………………………...

**РАБОТНО ВРЕМЕ:**

от понеделник до петък:от…………………..часа до………………….часа

събота и неделя: от …………….. часа до ……………… часа

Забележка**:** Удълженоработновремесесчитавреметовинтервала **– 24.00** часадо **06.00** часа

Прилагамследнитедокументи**:**

□ Копие от Становище на Регионална здравна инспекция;

□ Копие от нотариален акт или договор за наем

Дата:………………………. Подпис:…………………

 (попълва се служебно)

Настоящото Заявление е вписано под № ………. от ……………………… г. в търговския информационен масив на Община Ветово.

 Дата:………………… Заверил: ………………………

 /подпис и печат/

 Приложение№ *2* къмчл*. 8,* ал*.2*

Вх. № …………………… ДО

Дата: ……………………… г. КМЕТА НА

 ОБЩИНА ВЕТОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на заповед за удължено работно време на търговски обект

по чл.8, ал.2 от Наредбата за търговската дейност на територията на община Ветово

 от.....................................................................................................ЕИК/ЕГН..................................................

/наименование на юридическото/физическото лице, стопанисващо търговския обект/

представляваноот ............................................................................................................................................

 /трите имена на представителя/

електроннапощаи/илителефонзаконтакт………………………………………………

УВАЖАЕМИГОСПОДИНКМЕТ**,**

Моля да ми бъде издадена Заповед за удължено работно време на търговски обект

…………………………………………………………………………………………………………

/наименование на обекта/

находящ се в гр/ с.………………….ул…………………………………………………………………, за периода от ………………………г. до …………………………….. г.

При следното работно време: от………….часа до …………часа

Декларирам**,** че**:**

 **1.** ПритежавамУдостоверениезаопределенакатегория **/**Временноудостоверениезаоткритапроцедурапокатегоризиране№**…………,** издаденона**…………….(**зазаведениязахраненеиразвлечения**);**

 **2.** ПритежавамРазрешениезапоставяненапреместваемобект№**………,** издаденона**……….(**запреместваемитеобектизатърговскадейност**) /** Разрешениезаползванеилиудостоверениезатърпимост№**………,** издаденона**……………...;**

Прилагамследнитедокументи**:**

1. Становище, издадено по реда на чл.16б, ал.2 от Закона за защита от шума в околната среда №……/ дата………….. от Регионална здравна инспекция гр…………………;
2. Копие от договора за наем или от друг документ, удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта или копие от нотариален акт, когато обекта е собствен;
3. Копие от пълномощно, в случай, че заявлението се подава от пълномощник.

Известнамиенаказателнатаотговорностзадекларираненаневерниданнипочл**. 313** отНаказателниякодекс**.**

 Заявител**:………………….**

 /подпис/